

CONTROLEUR DE GESTION – F/H

Venez partager votre talent...

QWAMPLIFY a un ADN : la Promotion ! We are digital in real life !

Actuellement en pleine expansion, **QWAMPLIFY** est un groupe européen de Digital & Marketing en B to B composé de 180 experts et 7 filiales : QWAMPLIFY ACTIVATION, LOYALTIC, HIGHTEN, ADVERTISE ME, ADSVISERS, STATUM, QWAMPLIFY PROGRAMMATIC et AUDIENCE+.

Côté sur le marché Euronext, **QWAMPLIFY** a généré 23,7 M€ de CA en 2018 avec près de 800 clients actifs que le groupe accompagne au quotidien : Feuillatte, Tinder, Continental, Dunlopillo, Panasonic, TCL, HP, Lenovo, Indigo, Kärcher, Orangina, Pandora, Sodebo, Coca-Cola, ToysRus, Monoprix, The Body Shop, Blédina, ATOL, Heinz...

Depuis plus de 20 ans, forts de plus de 30.000 campagnes, nous gérons et amplifions les temps forts des marques ou produits de nos clients et les accompagnons dans l'optimisation du ROI de leurs investissements Marketing sur internet ou bien encore en Retail/Magasin.

Passionné par ses métiers, animé d'un fort esprit entrepreneurial, créatif, agile et client centrique, le groupe QWAMPLIFY est composé de 3 pôles d'expertise :

- **STRATÉGIE MEDIA DIGITAL**, pour booster la notoriété des marques et recruter de nouveaux profils consommateurs
- **MARKETING ACTIVATION**, pour développer les ventes de nos clients par différents dispositifs promotionnels
- **CRM/DATA & ADVOCACY MARKETING** pour engager et fidéliser les consommateurs de nos clients

Ainsi, nous pouvons accompagner les marques pour générer des interactions avec le consommateur, tout au long de son parcours d'achat : avant (Web marketing, coregistration, SEA, SEO, Push notifications SMS...), lors de l'achat (temps forts, plateformes promotionnelles, site internet instant gagnant, gaming et jeux concours), après (Programme de Fidélisation, boutique e shopping, Advocacy Marketing).

*Nos bureaux : Paris, Aix, Nice, Bordeaux, Helsinki, Oslo, Stockholm et Milan.

Afin de renforcer notre Direction Administrative et financière du Groupe, nous recherchons un(e) Contrôleur de gestion F/H niveau BAC + 5 en comptabilité/gestion à temps plein en CDI.

Sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière, votre principale mission consistera à suivre contrôler et analyser les différents indicateurs financiers du groupe. Plus précisément :

I / PREVISIONS

- Participer au processus budgétaire et à la révision semestrielle en relation avec l'ensemble des opérationnels concernés
- Déterminer et suivre les coûts directs et indirects de productions des différentes activités des filiales du groupe

II / SUIVI ET ANALYSE

- Assurer le suivi mensuel du CA et de la marge brute par activité, client, opération
- Contrôler les coûts imputés sur les opérations
- Evaluer et réviser les coûts standards
- Calculer les variables des équipes commerciales

- Contrôle budgétaire : identifier les écarts entre les réalisations et les prévisions et les analyser
- Produire du reporting financier et commerciaux mensuels
- Mener des études ponctuelles à la demande de la Direction et/ou des opérationnels
- Intervenir en support des managers / opérationnels dans le cadre d'analyse ponctuelles ou récurrentes (Analyse tableaux de bords, aide à la décision),
- Calculer des variables sur CA et sur la marge brute
- Réviser des opérations et déterminer mensuellement des FAE, PCA

III / PROCEDURE ET OUTILS DE PILOTAGE

- Participer à l'amélioration des procédures de contrôle interne (rédaction de procédures et définition des process) et en vérifier la bonne application auprès des équipes internes.
- Contribuer à l'optimisation des outils de pilotage de l'activité en proposant et en mettant en place des indicateurs de productivité adaptés ;

Les +++ :

- Poste en CDI à temps plein basé à Rousset (13)
- Rémunération fixe + Carte Lunchr + intéressement
- Cadre de travail attractifs : salle de détente et de déjeuner (Babyfoot, Vélib'...)

Votre Profil :

- F/H, vous disposez d'une **formation Bac + 5 en finance/comptabilité/contrôle de gestion et bénéficiez d'au moins 3 à 5 ans d'expérience ?**
- Vous avez une bonne connaissance des principes comptables en référentiel français ?
- Vous maîtrisez comme jamais le Pack Office et plus particulièrement Excel et QlikView ?
- Vous êtes à l'aise sur l'utilisation avancée et les paramétrages courants sur CEGID et SAGE, et les requêtes sur BBD... ?
- Vous pratiquez un anglais professionnel courant et opérationnel ?

[N'hésitez plus ! Envoyez-nous votre candidature à l'adresse job@qwamplify.com](mailto:job@qwamplify.com)

Venez nous rejoindre pour :

- Relever les défis digitaux du marketing de demain à nos côtés, au sein d'un Groupe en plein développement de son offre Média et nommé Agence Marketing Digital innovante 2018.
- Participer à une aventure à taille humaine au sein d'un Groupe composé de 8 filiales, chacune spécialiste d'un levier, riche de partages et de synergies, de bienveillance dans des locaux disposant d'un espace détente : Ping-Pong, pause-café et tickets restaurant, séminaire et événements d'équipe...
- Intégrer une équipe qui a un objectif commun : prendre du plaisir en travaillant !

Nos valeurs : Green Addict, nous avons la passion de nos métiers, l'engagement respecté envers nos clients, la bienveillance et l'esprit tribal dans toutes nos actions !

